

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной деятельности структурного образовательного подразделения**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ООО «Учебный центр».

1.2. Учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, и в суде общей юриспруденции.

1.3. ООО «Учебный центр» осуществляет свою деятельность на территории Брянской области.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является:

**Зинченко Дмитрий Анатольевич**, паспорт 28 05 № 587833 выдан 09.11.2005г, Жарковским ОВД Тверской области код подразделения 692-010; зарегистрирован ОУФМС России по г.Москве в Зеленоградском АО отделение по району Крюково, корп. 1449 кв.51.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ООО «Учебный центр» находится в собственности учредителя.

1.6. Юридический адрес учреждения : 243400 Брянская область, г. Почеп, пер Средний, дом 26В.

**2. Задачи и цели образовательной деятельности.**

2.1. Основной целью учреждения является предоставление услуг по программе профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.3. Формирование общей культуры обучающихся;

2.2.4. Создание необходимых условий в получении конкретной профессии;

2.3. С целью выполнения основной задачи, ООО «Учебный центр» создаёт:

- учебные классы теоретического и практического обучения, закрытую площадку для обучения вождению, приобретает учебную технику, литературу, наглядные пособия.
- обеспечивает содержание учебных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
- организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий силами преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающимися;
- проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения;

- постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

### 3. Организация профессиональной подготовки

3.1. Учебная работа ООО «Учебный центр» регламентируется Положением об образовательном подразделении, образовательной программой профессиональной подготовки, в том числе учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

3.2. Основными формами учебной работы являются:  
- занятия в учебном кабинете со всем составом слушателей под руководством преподавателя;  
- консультации и самостоятельная работа обучающихся, в том числе по заданию преподавателя;  
- практическая работа по изучаемой теме.

3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе. Оценки теоретических знаний заносятся в журнал учебных занятий. Оценки по практическому обучению вождению заносятся в индивидуальную книжку учета обучения вождению автотранспортных средств

3.4. Основными документами планирования образовательного процесса являются:  
- расписание занятий теоретического курса, календарный учебный график, расписание занятий по практическому вождению, график практического вождения, распорядок дня.

3.5. Основными документами учёта учебного процесса являются:  
- журнал учёта занятий;  
- индивидуальная книжка учета обучения вождению автотранспортных средств категории «В»;  
- путевой лист; - протокол итоговой аттестации по каждому учебному предмету - протокол квалификационного экзамена.

3.6. На обучение профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.

3.7. Для зачисления на обучение в ООО «Учебный центр» гражданин предоставляет следующие документы:  
- личное заявление по установленной форме;  
- заявление законного представителя о согласии на обучение несовершеннолетнего гражданина;  
- паспорт;  
- медицинская справка установленного образца;  
- фотография 3Х4 – 1шт;  
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии);  
- СНИЛС.

3.8. Учебные группы формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.

3.9. Зачисление обучающихся производится приказом по ООО «Учебный центр». В приказе о зачислении на обучение сформированной группы содержатся следующие реквизиты:  
- номер приказа;  
- дата;  
- номер учебной группы;  
- номер по порядку;  
- фамилия, имя, отчество обучаемого;  
- дата рождения;  
- сроки начала и окончания обучения;  
- режим занятий;  
Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.10. На обучение принимаются лица достигшие возраста – 16 лет.

3.11. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в ООО «Учебный центр» на основании заявления родителей (законных представителей) о своем согласии на обучение несовершеннолетнего и заключении трехстороннего договора.

3.12. При поступлении на обучение в ООО «Учебный центр» обучающиеся знакомят: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, формами и сроками ее освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты образовательных

услуг, формой документа выдаваемого по окончании обучения, с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными инструкциями, нормами по охране труда и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.13. На основании оформленных документов на каждого обучающегося в ООО «Учебный центр» формируется личное дело, выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В», которая выдается на руки обучающемуся и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личные дела обучавшихся хранятся в архиве ООО «Учебный центр».

3.14 ООО «Учебный центр» вправе отчислить обучающегося по следующим основаниям: по собственному заявлению, за совершение противоправных действий, за систематическое непосещение занятий, грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка ООО «Учебный центр», невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приема в ООО «Учебный центр» повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.15 Отчисление обучающегося из ООО «Учебный центр» оформляется приказом.

3.16 Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства о профессии водителя, которое выдается после успешной сдачи квалификационного экзамена по теоретическому курсу и выполнению практической квалификационной работы по вождению.

3.17 Окончание обучения оформляется приказом о выпуске.

3.18 Обучающиеся успешно сдавшие квалификационный экзамен в ООО «Учебный центр», предоставляются для сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД.

3.19 Обучающиеся, в случае несвоевременного представления необходимых документов и имеющие задолженность по оплате образовательных услуг, не допускаются до сдачи квалификационного экзамена.

3.20 Обучавшиеся пожелавшие восстановить обучение в ООО «Учебный центр» обязаны оплатить обучение в сумме утвержденной генеральным директором.

3.21 ООО «Учебный центр» вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в представленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.22 Регламентация и оформление отношений ООО «Учебный центр» с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе заключения двухстороннего договора.

3.23 Оплата за обучение осуществляется обучающимися частями, через отделение банка по квитанциям учреждения. Первоначальный взнос составляет 50% стоимости обучения и перечисляется в течении пяти рабочих дней с даты начала обучения. Оставшаяся сумма оплачивается не позднее чем за три дня до квалификационного экзамена. Возможна рассрочка платежа на срок оговоренный дополнительным соглашением.

3.24. В ООО «Учебный центр» устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет 45 минут, продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 60 минут. Недельная учебная нагрузка слушателей определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами.

3.25. К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, прошедшие полный курс обучения

и получившие положительные оценки по всем предметам .  
3.26. Слушателям , прошедшим обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии водителя .  
3.27. Занятия в образовательном учреждении ведутся на русском языке.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. ООО «Учебный центр» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

4.2. К компетенции ООО «Учебный центр» относятся: - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями образовательной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», осуществляемых в пределах собственных средств; - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита; - подбор и приём на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации; - установление структуры управления деятельностью ООО «Учебный центр» , штатного расписания, распределение должностных обязанностей; - установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств ; - разработка и принятие правил внутреннего распорядка ООО «Учебный центр» и иных локальных нормативных актов; - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии ;

4.3. ООО «Учебный центр» несёт ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации

- за не выполнение функций, относящихся к компетенции ООО «Учебный центр»;  
- за реализацию не в полном объёме платных образовательных услуг , в соответствии с образовательной программой , в том числе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком , качество образования обучающихся;  
- жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;  
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ООО «Учебный центр».

#### 4.4. Обучающиеся имеют право :

- посещать теоретические и практические занятия , пользоваться учебно-методическими материалами , литературой , оборудованием и транспортными средствами предоставляемыми ООО «Учебный центр» в образовательных целях ; - на квалифицированное преподавание и руководство;  
- на получение знаний в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорами;  
- на получение необходимой информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных , свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
- на получение дополнительных услуг , оговоренных договором на обучение - на уважение их человеческого достоинства; - на свободу слова и информацию;  
- в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически понесенных расходов и неустойки в размере 1% от стоимости обучения;

- иные права , предусмотренные локальными нормативными актами ООО «Учебный центр» и законодательством Российской Федерации.

#### 4.5 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся ООО «Учебный центр» обязаны:

- добровольно осваивать образовательную программу , выполнять учебный план , посещать предусмотренные учебным планом теоретические и практические занятия , осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям и выполнять задания.
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги .
- сообщать об изменении документов , места жительства , телефона в трехдневный срок.
- своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять соответствующие документы , свидетельствующие об уважительности таких причин .
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья , стремиться к нравственному , духовному и физическому развитию , самосовершенствованию.
- соблюдать условия Договора и дополнительных соглашений к Договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с Исполнителем.
- бережно относиться к имуществу , соблюдать правила пожарной безопасности , производственной санитарии , не курить в помещении .
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения , не создавать препятствия для получения образования другим обучающимся.
- соблюдать требования Устава , правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- возмещать ущерб , причиненный имуществу , в соответствии с законодательством РФ;- не допускать действий порочащих честь обучающегося;
- бережно относиться к имуществу ООО «Учебный центр»;
- целенаправленно , настойчиво , творчески изучать материалы учебного плана , сдавать зачеты и квалификационный экзамен по установленному графику;
- иные обязанности предусмотренные правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «Учебный центр»

4.6. Преподаватели и другие работники ООО «Учебный центр» имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания , учебных пособий и материалов, учебной литературы , методов оценки знаний, обеспечивающее высокое качество подготовки обучающихся:
- на повышение своей квалификации;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
- требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;
- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
- иные права , предусмотренные локальными нормативными актами ООО «Учебный центр» и законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:

- Сотрудники ООО «Учебный центр» обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования положения об образовательном подразделении;

-выполнять возложенные на них должностными инструкциями обязанности;  
- поддерживать высокий профессиональный и нравственный уровень своей деятельности;  
- выполнять условия договора;  
- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;  
-обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей;  
- нести персональную ответственность за соблюдение обучающимися дисциплины и порядка на занятиях, качество занятий;  
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;  
- иные обязанности предусмотренные должностной инструкцией , трудовым договором, и другими локально нормативными актами ООО «Учебный центр» .

4.8. Увольнение работников с изменением структуры, сокращения учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **5. Управление учебным учреждением**

5.1 Высшим органом управления ООО «Учебный центр» является Общее собрание участников общества.

5.2. Руководство текущей деятельностью образовательного учреждения осуществляет генеральный директор , который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность , предусмотренную Уставом, Положением об образовательном подразделении ООО «Учебный центр»

5.3. Генеральный директор ООО «Учебный центр» непосредственно осуществляет :

- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения ;
- разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
- подписывает финансовые и иные документы учреждения;
- представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях,
- заключает договоры и контракты;
- распоряжается имуществом образовательного подразделения;
- издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет состав экзаменационной комиссии;
- утверждает расчёт платы за обучение;
- в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Профессиональная подготовка в образовательном подразделении ООО«Учебный центр» осуществляется на условиях полного самофинансирования.

6.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают на расчётный счёт ООО «Учебный центр» , результаты работы отражаются в бухгалтерском балансе организации.

6.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:

- плата за обучение; - прочие средства.

6.4 . Имущественный фонд образовательного подразделения состоит из - специализированного класса теоретического и практического обучения; - учебных транспортных средств ; ; - закрытой площадки для первоначального обучения вождению; - учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

## **7. Ликвидация**

7.1. Образовательное подразделение ООО«Учебный центр» прекращает свою деятельность на основании Решения учредителя (собственника) ООО «Учебный центр».

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Учебный центр» (далее – Организация).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников ООО «Учебный центр».
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 3 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Организации.
5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
ООО «Учебный центр»  
№ 98 от «30» 12 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о языке образования в ООО «Учебный центр»**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава автошколы.
2. Настоящее положение определяет язык образования в ООО «Учебный центр».
3. ООО «Учебный центр» гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.
4. В ООО «Учебный центр» образовательная деятельность осуществляется на русском языке- государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Утверждено:  
Приказом Генерального директора  
ООО «Учебный центр»  
№ 18 от « 31 » 03 2011 г.

**«Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Учебный центр»»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2 Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ООО «Учебный центр», регламентирующим содержание , порядок , периодичность и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3 Положение о промежуточной и итоговой аттестации утверждается генеральным директором ООО «Учебный центр».
- 1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана , их практических навыков и умений.
  - контроль за выполнением учебной программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и календарных учебных графиков учебных предметов.
  - определение соотношения их уровня знаний с требованиями образовательной программы.
  - повышение ответственности каждого преподавателя и мастера производственного обучения за качество обучения в группах , за степень усвоения каждым обучающимся образовательной программы.
- 1.5 Контроль успеваемости и качество подготовки обучающихся включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 1.6 Промежуточная аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.
- 1.7 Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся , прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство установленного образца или принимается решение о переводе или отчислении.
- 1.8 Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия ежегодно утверждаемая генеральным директором.
- 1.9 Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками по пятибалльной системе, «зачтено» или «не зачтено».
- 2.0 Положение принимается на неопределенный срок . Изменения и дополнения к Положению принимаются генеральным директором.

**2. Текущий контроль**

- 2.1 Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося
- 2.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом.
- 2.3 Результаты текущего контроля не требуют обязательного переноса оценки в журнал учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебно-воспитательным процессом.

2.4 Текущий контроль позволяет проводить мониторинг качества усвоения тем учебного предмета и на его основе своевременно проводить коррекцию знаний и умений обучающихся, применяемых методов обучения.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Промежуточная аттестация проводится в каждой учебной группе по расписанию занятий, как результат освоения части образовательной программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В».

3.2 Промежуточная аттестация позволяет оценить качество освоения учебного предмета и проводится в виде зачета. Зачет проводится в счет часов, отведенных на изучение учебного предмета. С контрольными вопросами к зачету обучающихся знакомят за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться как письменно так и устно. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах учета занятий.

3.4 К промежуточной аттестации по учебным предметам, допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

3.5 Зачет проводится преподавателем с использованием контролирующих материалов для проведения промежуточной аттестации (зачета) утвержденных генеральным директором ООО «Учебный центр».

3.6 Зачет считается сданным, если обучающийся дал полный ответ на вопросы контролирующего материала для проведения промежуточной аттестации.

3.7 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом по каждому учебному предмету, который подписывается преподавателем.

3.8 Лица получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

### **4. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).**

4.1 Итоговая аттестация проводится по завершении учебной программы в форме квалификационного экзамена, согласно календарного учебного графика и расписания занятий. К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, в соответствии с программой обучения и получившие положительную оценку (зачет) по промежуточной аттестации.

4.2 К квалификационному экзамену не допускаются обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку (незачет), не оплатившие полностью за курс обучения.

4.3 Квалификационный экзамен проводится в следующей последовательности: сначала теоретический курс, затем практический курс. Обучающийся не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен, как теоретический, так и практический, назначается не ранее чем через 7 дней, со дня проведения предыдущего.

4.4 Квалификационный экзамен проводится с целью проверки качества знаний и умений обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения» «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления.

«Основы управление транспортными средствами категории "В"»

Психологические основы деятельности водителя

Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии

«Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»

4.5 Перед началом экзамена председатель экзаменационной комиссии объявляет обучающимся, допущенным к экзаменам, порядок их проведения.

4.6 Квалификационный экзамен проводится в учебном кабинете, по экзаменационным билетам для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «А» и «В», «М» и подкатегорий «А1», «В1», с комментариями, утвержденных генеральным директором ООО «Учебный центр». Каждый экзаменационный билет поделен на четыре тематических блока. Если допустить две ошибки в одном тематическом блоке или три ошибки, но в разных блоках обучавшийся направляется на пересдачу. При допущении одной ошибки, обучавшемуся необходимо будет ответить на пять дополнительных вопросов из этой же темы. Основная часть экзаменационных вопросов должна быть решена максимум за 20 минут, на решение дополнительных вопросов отводится пять минут. Если обучавшийся ошибся в двух вопросах из разных блоков, то ему будет дано право ответить на десять вопросов, по пять из каждого блока, за десять минут. При допущении любой ошибки обучавшийся направляется на пересдачу.

4.7 Билеты, на которые были даны ответы, повторно в экзаменуемой группе не используются.

4.8 Лица сдавшие квалификационный экзамен по теоретическому курсу допускаются до сдачи практического квалификационного экзамена.

4.9 Результаты квалификационного экзамена по теоретической части оцениваются следующим образом: нет ошибок при решении билета «сдал» - оценка «отлично»; допустил одну ошибку и решил все дополнительные вопросы «сдал» - оценка «хорошо», допустил две ошибки и решил все дополнительные вопросы «сдал» - оценка «удовлетворительно», допустил одну или две ошибки и не решил все дополнительные вопросы «не сдал». Оценка по квалификационному экзамену выставляется в свидетельство о профессии водителя.

4.10 Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из одного этапа. Вначале квалификационного экзамена по практическому вождению проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории «В» на закрытой площадке. К ним относятся:

- постановка транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов; (№6)
- постановка транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару(краю проезжей части) при движении задним ходом; (№7)
- разворот транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограничительной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом; (№ 5.2)
- остановка вначале движения на подъеме и спуске; (№4).

Затем осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории «В» в условиях реального дорожного движения.

Практическая квалификационная работа оценивается по следующей системе: положительная оценка «Сдал», отрицательная оценка «Не сдал».

Практическая квалификационная работа оценивается в соответствии с прилагаемым перечнем « Ошибок и нарушений, штрафных баллов при проведении экзамена по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения» действующего с 01.04.2021г, по 5-ти бальной шкале.

За совершение каждой ошибки обучавшемуся начисляются штрафные баллы: допустил одну грубую ошибку из предусмотренных пунктом 2.1 – 2.15 экзаменационного листа, выставляется оценка «Не сдал».

За одну среднюю ошибку предусмотренную пунктами 3.1- 3.11 экзаменационного листа начисляется три штрафных балла.

За одну ниже средней ошибку предусмотренную пунктами 4.1- 4.5 экзаменационного листа начисляется два штрафных балла.

За одну мелкую ошибку предусмотренную пунктами 5.1- 5.4 экзаменационного листа начисляется один штрафной балл.

Обучавшийся может получить до пяти штрафных баллов:

за одну среднюю ошибку и одну мелкую ошибку , за две ниже средних ошибки , за одну ниже среднюю ошибку и две мелких ошибки , за четыре мелких ошибки - результат квалификационного экзамена «Сдал».

Перечень ошибок и нарушений , штрафных баллов при сдаче квалификационного экзамена на закрытой площадке в условиях реального дорожного движения утвержден генеральным директором ООО «Учебный центр».

4.11 Квалификационный экзамен у обучающихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», принимает экзаменационная комиссия, назначенная приказом генерального директора ООО «Учебный центр». Председателем экзаменационной комиссии назначается генеральный директор.

4.12 В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения.

4.13 Персональный состав экзаменационной комиссии ООО «Учебный центр» объявляется приказом генерального директора перед началом календарного года.

Дополнительным приказом включаются в состав экзаменационной комиссии в течении года работающие по договору гражданско – правового характера.

4.14 Лицам, окончившим обучение, выдается свидетельство о профессии водителя за подписью руководителя организации , скрепленной печатью ООО «Учебный центр».

4.15 Обучавшиеся, не сдавшие квалификационный экзамен в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной учебной группой данной специальности. Обучавшие , не сдавшие квалификационный экзамен , к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки , согласно приказа генерального директора .

4.16 В случае разногласий между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний и выпуске каждого обучаемого.

4.17 Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, генеральным директором ООО «Учебный центр», скрепляется печатью и подлежит хранению в образовательном учреждении .

4.18 Свидетельство, выдаваемое обучавшимся , прошедшим подготовку по программе профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» , является основанием для сдачи квалификационного экзамена в Госавтоинспекции на присвоение квалификации водителей транспортных средств и получение соответствующих водительских удостоверений.

4.19 Порядок сдачи квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений определяется руководящими документами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

## **5.Отчетная документация**

5.1 Документами для проведения промежуточной и итоговой аттестации являются:

- журнал учебной группы
- бланки контрольных работ
- экзаменационный лист
- протокол промежуточной аттестации
- протокол итоговой аттестации
- индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортных средств
- книга выдачи свидетельств
- приказ о выпуске учебной группы

5.2 Срок хранения документации

- индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортных средств -3года
- журнал учебной группы – 5 лет
- протокол итоговой аттестации – 10 лет
- книга выдачи свидетельств – 15 лет
- приказ о выпуске учебной группы – 20 лет

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г.Почеп

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр» (ООО «Ученый центр») действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4686 от 23 сентября 2019г, бланк серия 32Л01, № 0003437, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, в лице генерального директора Прудниковой Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ( при наличии) лица зачисляемого на обучение)

пожелавший(ая) обучаться на платных курсах по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику, на платной основе образовательные услуги в полном объеме по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», а Заказчик оплачивает и получает образовательные услуги у Исполнителя.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой: в том числе учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

### 2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Обучение проводится по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Период обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет 190 час, из которых 130 час - это теоретические занятия, 4 часа квалификационный экзамен, 56 час – практические занятия по вождению.

2.3. Занятия проводятся согласно календарного учебного графика составляемого на каждую учебную группу, по теоретическому курсу с 18 ч 00 мин, согласно расписания занятий, по практическому вождению в дневное время, согласно расписания и графика по вождению, численность учебной группы составляет не более 30 человек.

2.4. Форма обучения очная.

2.5. Место проведения занятий: учебный класс - Брянская область, г. Почеп, пер. Средний д.26В. Площадка для первоначальных навыков вождения - Брянская область, Почепский район, вблизи с. Витовка б/н.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема. Организовать и обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Обеспечить проведение занятий в помещениях, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, оснастить их необходимым оборудованием.

3.1.4. Разработать образовательную программу, организовать обучение, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу.

3.1.5. Ознакомить Заказчика с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и сроками ее освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты и порядком приема, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

- 3.1.6 Перед проведением занятий проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности , закрепить за Заказчиком учебный автомобиль и мастера производственного обучения вождению предоставлять автомобиль для проведения практических занятий в технически исправном состоянии.
- 3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства , защиту от всех форм физического и психологического насилия , оскорбления личности , охрану жизни и здоровья .
- 3.1.8 Обеспечить Заказчику , обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.
- 3.1.9 Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки , если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от Договора , ухудшающее качество работы.
- 3.1.10 Предоставлять Заказчику достоверную информацию до заключения Договора и в период его действия о себе и об оказываемых образовательных услугах , обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.1.11 После освоения Заказчиком образовательной программы , успешной сдачи квалификационного экзамена выдать свидетельство о профессии водителя.

#### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

##### **4.1. Исполнитель вправе:**

- 4.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс , устанавливать системы оценок , формы , порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.
- 4.1.2 Требовать своевременной оплаты услуг , предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора и дополнительными соглашениями к договору об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком. В случае несвоевременной оплаты Заказчик не допускается до сдачи квалификационного экзамена.
- 4.1.3. Переносить дату и время проведения занятий , предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 3 (три) дня.
- 4.1.4. Переносить сроки обучения в случае неявки Заказчика на занятия по уважительной причине.
- 4.1.5 Отчислить Заказчика , за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя, за невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, за установление нарушения порядка приема повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление.
- 4.1.6 Снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя , в том числе средств , физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

##### **5.1. Заказчик обязан:**

- 5.1.1 Добровольно осваивать образовательную программу , выполнять учебный план , посещать предусмотренные учебным планом теоретические и практические занятия , осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям и выполнять задания.
- 5.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в сроки и в порядке, определенных настоящим Договором.
- 5.1.3 Сообщать Исполнителю об изменении документов , места жительства , телефона в трехдневный срок.
- 5.1.4 Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять соответствующие документы , свидетельствующие об уважительности таких причин .
- 5.1.5 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья , стремиться к нравственному , духовному и физическому развитию , самосовершенствованию.
- 5.1.6. Соблюдать условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к Договору об оказании платных образовательных услуг , заключаемых с Исполнителем.
- 5.1.7 Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц , соблюдать правила пожарной безопасности , производственной санитарии , не курить в помещении .
- 5.1.8 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя , не создавать препятствия для получения образования другим обучающимся.
- 5.1.9 Соблюдать требования Устава , правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.1.10. Возмещать ущерб , причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц , в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА:**

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Посещать теоретические и практические занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием и транспортными средствами, предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

6.1.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, обращаться к Исполнителю по вопросам касающихся образовательного процесса.

6.1.3. В любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и неустойки в размере 1% от стоимости обучения.

6.1.4 Освоить навыки практического вождения транспортного средства с прицепом \_\_\_\_\_, без прицепа \_\_\_\_\_.

6.1.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций.

6.1.6. По окончании срока обучения сдать квалификационный экзамен и получить свидетельство о профессии водителя.

6.1.7 Отказаться от предлагаемых ему Исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договоре, и это не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

## **7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей, без налога НДС.

7.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Оплата услуг Исполнителя производится частями, через банк по квитанциям Исполнителя. Первоначальный взнос составляет 50% стоимости обучения и перечисляется в течении 5 рабочих дней с даты начала обучения. Оставшаяся сумма оплачивается не позднее чем за три дня до квалификационного экзамена.

7.4 Возможна рассрочка платежа на срок оговоренный сторонами дополнительным соглашением.

7.5 Оплата производится в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор заключен Сторонами на весь период обучения, который определен в п. 2.2 настоящего договора.

8.2 Срок обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств по нему.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения к настоящему договору, составляются в письменной форме.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, при обнаружении Заказчиком оказания не в полном объеме платных образовательных услуг, предусмотренных образовательной программой. Заказчик вправе потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

9.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора после предупреждения. Стоимость обучения при этом Заказчику не возвращается.

9.6 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

9.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика, об отказе исполнения Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

10.3 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

## **11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Сведения указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет на дату заключения Договора.

11.2. По завершении обучения Стороны подписывают Акт оказанных платных образовательных услуг. 4

11.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя а другой передается Заказчику.

11.5 Стороны подтверждают , что при заключении Договора Заказчик ознакомлен с Уставом организации , Правилами внутреннего распорядка , Лицензией на осуществление образовательной деятельности , другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

## 12 . РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

ООО «Учебный центр»  
ИНН / КПП 3252006581/325201001  
Р/С 40702810669160000013  
К/С 30101810500000000747  
БИК 041501747 в Брянском РФ  
ОАО «Россельхозбанк»  
Юридический адрес: 243400  
Брянская область ,  
г. Почеп. Пер.Средний ,д.26В ,  
Тел/факс 8 (483 45) 3 01 11  
8 906 500 38 28  
Email: avtoshkola-pochep@yandex.ru

### Заказчик :

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подр. \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_  
Прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор ООО «Учебный центр»

\_\_\_\_\_ О.Н.Прудникова..

М.П.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия , инициалы)

11.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя а другой передается Заказчику.

11.5 Стороны подтверждают , что при заключении Договора Заказчик ознакомлен с Уставом организации , Правилами внутреннего распорядка , Лицензией на осуществление образовательной деятельности , другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

## 12 . РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

ООО «Учебный центр»  
ИНН / КПП 3252006581/325201001  
Р/С 40702810669160000013  
К/С 30101810500000000747  
БИК 041501747 в Брянском РФ  
ОАО «Россельхозбанк»  
Юридический адрес: 243400  
Брянская область ,  
г. Почеп. Пер.Средний ,д.26В ,  
Тел/факс 8 (483 45) 3 01 11  
8 906 500 38 28  
Email: avtoshkola-pochep@yandex.ru

### Заказчик :

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подр. \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_  
Прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор ООО «Учебный центр»

\_\_\_\_\_ О.Н.Прудникова..

М.П.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия , инициалы)

### **Законный представитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подр. \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия , инициалы)

## Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1		класс 2		класс 3			класс 4
			3	10	3.1	3.2	3.3	3.4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
чис места (ед.)	10	10	0	10	0	0	0	0	0	
тники, занятые на рабочих ме- (чел.)	10	10	0	10	0	0	0	0	0	
их женщин	4	4	0	4	0	0	0	0	0	
их лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
их инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Таблица 2

ив- ль- ий ер че- еста	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Льготное пенсионное обеспече- ние (да/нет)	Лебно-профилактическое пи- тание (да/нет)								
		химический	биологический	арозоли преимущественно фибреного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучения	ионизирующее излучения	Лараметры микроклимата	Лараметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса			Итоговый класс (подкласс) усло- вий труда	Итоговый класс (подкласс) усло- вий труда с учетом эффективно- го применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжитель- ность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)		
																								11	12
2	000 "Учебный центр"	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Нет	Нет
	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Заместитель генерального ди- ректора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Секретарь-референт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Бухгалтер-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Преподаватель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Преподаватель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Мастер ПОВ	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

за ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Мастер ПОВ	-	-	2	-	2	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Мастер ПОВ	-	-	2	-	2	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Мастер ПОВ	-	-	2	-	2	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

а составления: 06.07.2021

дседатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Прудникова Оксана Николаевна \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ны комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Преподаватель \_\_\_\_\_ Бесхлебный Николай Дмитриевич \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_ Волкова Вера Павловна \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ерт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

631 \_\_\_\_\_ Пустарнаков Владислав Сергеевич \_\_\_\_\_  
(№ в реестре экспертов) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Учебный центр"

наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
ОО "Учебный центр"	Не требуются	-	-	-	-

составления:

председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Прудникова Оксана Николаевна \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (дата) 16.07.2021

члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Преподаватель \_\_\_\_\_ Бесхлебный Николай Дмитриевич \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата) 16.07.2021

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_ Волкова Вера Павловна \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата) 16.07.2021

эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

631 \_\_\_\_\_ Пустарнаков Владислав Сергеевич \_\_\_\_\_  
(№ в реестре экспертов) (подпись) (Ф.И.О.) (дата) 06.07.2021